

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от \_17.12.2025 г.\_ № \_119\_

с. Еткуль

Об утверждении Положения об

Управлении социальной защиты

населения администрации Еткульского

муниципального округа

Челябинской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области от 26.11.2025 г. № 91 «Об утверждении структуры администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области», в соответствии с Уставом Еткульского муниципального округа

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Переименовать Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района в Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.
2. Осуществить смену учредителя Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области с муниципального образования «Еткульский муниципальный район» на муниципальное образование «Еткульский муниципальный округ Челябинской области». Функции и полномочия учредителя возложить на администрацию Еткульского муниципального округа Челябинской области.
3. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (прилагается).
4. Решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 31.01.2018 г. № 328 «Об утверждении в новой редакции Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района» признать утратившим силу.
5. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области Бурову В.А. обеспечить государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим решением, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов

Еткульского муниципального округа

Челябинской области Н. Н. Васильева

Глава Еткульского муниципального

округа Челябинской области Ю. В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО:

решением Собрания депутатов

Еткульского муниципального округа

Челябинкой области  
от 17.12.2025 г. № 119

# Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области

# 1. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8855496/0) (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8748972/0) Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее - Устав муниципального округа), решениями Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Еткульского муниципального округа Челябинской области, иные печати, штампы, бланки с наименованием Управления, счета, открываемые в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2201), закрепленное в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/76848717/50) имущество.

Управление обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование Управления – Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование Управления - УСЗН Еткульского МО.

5. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Ленина, дом 33.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и иными исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – органы местного самоуправления муниципального округа), органами администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, общественными и иными организациями.

7. Учредителем Управления является муниципальное образование Еткульский муниципальный округ Челябинской области (далее – муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – администрация муниципального округа).

8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Еткульский муниципальный округ Челябинской области осуществляет администрация муниципального округа в лице отдела муниципального имущества администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее - отдел муниципального имущества).

9. Структура Управления утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа по представлению начальника Управления.

Штатное расписание Управления утверждается приказом начальника Управления и согласовывается с Главой Еткульского муниципального округа Челябинской области.

В штате Управления состоят работники, замещающие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, работники, занятые обслуживанием Управления.

# 2. Основная задача Управления

10. Основной задачей Управления является решение [вопросов местного значения](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/16) в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Еткульского муниципального округа Челябинской области единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) муниципального округа.

# 3. Полномочия и функции Управления

11. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) определяет направления расходования средств бюджета муниципального округа, бюджета Челябинской области на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа, бюджета Челябинской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, на содержание Управления, в том числе на заработную плату;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Финансовое управление округа);

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа, областного бюджета в соответствии с требованиями [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/219);

4) разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, предложения по проектам муниципальных программ муниципального округа;

5) готовит предложения по формированию бюджета муниципального округа на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области о бюджете муниципального округа;

7) составляет и ведет бюджетные росписи средств бюджета, вносит изменения в них;

8) организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана;

9) исполняет бюджет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) составляет и представляет бюджетную отчетность Управления;

11) осуществляет функции главного распорядителя средств федерального, областного бюджетов и местного бюджета по осуществлению переданных государственных полномочий, решению вопросов местного значения;

12) организует работу по предоставлению субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам в целях возмещения затрат, установленных бюджетом муниципального округа;

13) участвует в работе комиссий муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

14) организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

15) рассматривает в установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/10) порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

16) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) осуществляет оценку материально-бытовых условий граждан с целью определения нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

18) ведет реестр расходных обязательств и представляет его в Финансовое управление округа;

19) осуществляет переданные органам местного самоуправления муниципального округа государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8851237/0) Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

20) осуществляет переданные органам местного самоуправления муниципального округа государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8708138/0) Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

21) осуществляет переданные органам местного самоуправления муниципального округа государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8708138/0) Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

22) осуществляет переданные органам местного самоуправления муниципального округа государственные полномочия по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8851665/0) Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

23) осуществляет на территории муниципального округа в рамках реализации мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей:

- формирование пакета документов для награждения многодетных матерей знаком отличия Челябинской области "Материнская слава", "Семейная доблесть", к награждению орденам "Родительской славы";

- прием документов для предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке";

- организацию работы по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья;

24) осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12116087/3):

- осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- выявление, учет и формирование банка данных несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- участие в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;

- выявление причин безнадзорности несовершеннолетних и принятие мер к их устранению;

- межведомственное взаимодействие в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

25) участвует в создании на территории муниципального округа инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; организует работу в рамках решений координационного межведомственного совета;

26) организует работу по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального округа;

27) участвует в организации проведения муниципальных мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам;

28) взаимодействует и оказывает методическую помощь общественным организациям ветеранов и инвалидов, общественным объединениям, фондам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа;

29) организует работу по изготовлению и установке надгробных памятников ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103548/24);

30) организует на территории муниципального округа работу по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

31) осуществляет прием документов, формирование личных дел, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности;

32) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны, осуществляет прием документов, формирование личных дел, направление их в Министерство социальных отношений Челябинской области для перечисления единовременного социального пособия на ремонт жилья ветеранам Великой Отечественной войны, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования;

33) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок;

34) выдает обучающимся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования справки о праве на назначение им образовательным учреждением социальной стипендии;

35) выдает гражданам справки о получении мер социальной поддержки или государственной социальной помощи в целях оформления различных льгот;

36) реализует государственные и муниципальные программы по социальной поддержке и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа;

37) проводит анализ исполнения государственных и муниципальных программ в сфере социальной поддержки населения, включая анализ количественных показателей и качественных характеристик выполнения мероприятий социальных программ, эффективности участия Управления в реализации указанных программ;

38) подготавливает проекты правовых актов об оказании социальной помощи отдельным категориям граждан, производит выплаты из средств бюджета муниципального округа;

39) осуществляет, в том числе через средства массовой информации, разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты и мер социальной поддержки;

40) осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, благотворителями, добровольцами (волонтерами) по вопросам социальной защиты граждан;

41) осуществляет назначение и выплату отдельным категориям граждан единовременных выплат к памятным датам за счет средств областного бюджета (День Победы, День Памяти и скорби, День Матери, День пожилого человека и т.д.);

42) выполняет функции по определению индивидуальной потребности гражданина пожилого возраста в социальных услугах по долговременному уходу;

43) осуществляет назначение единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

44) осуществляет назначение гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

45) осуществляет назначение единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;

46) осуществляет назначение единовременного пособия членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

47) осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления единовременного социального пособия из средств областного бюджета гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

48) осуществляет предоставление единовременной выплаты в связи с погребением погибшего (умершего) участника специальной военной операции членам семьи военнослужащего (родителям, супруге, супругу и (или) детям) или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения на территории муниципального округа;

49) осуществляет предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, в виде единовременной денежной выплаты из бюджета муниципального округа;

50) осуществляет реализацию [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/409628777/0) Челябинской области "О знаке отличия Челябинской области «Семейное счастье» на территории муниципального округа;

51) осуществляет содействие и сопровождение граждан при приеме заявлений на предоставление мер социальной поддержки, в том числе в электронном виде, с помощью федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/144) государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных услуг;

52) в целях оказания мер социальной поддержки гражданам направляет межведомственные запросы, в том числе по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия в компетентные органы.

12. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

# 4. Права и обязанности Управления

13. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального округа, органами администрации муниципального округа и организациями в сфере социальной защиты населения;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) представлять на рассмотрение Главе Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Глава округа) предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

6) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

7) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждениями, подведомственными Управлению;

9) заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) издавать приказы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления;

11) выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством;

12) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

14. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения Главы округа, заместителя Главы округа, курирующего данную сферу деятельности;

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/57413333/0) тайну;

6) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

# 5. Руководство и организация деятельности Управления

15. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8748972/0) Еткульского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Положением.

16. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Главе округа, заместителю Главы округа, курирующему данную сферу деятельности. В части реализации переданных государственных полномочий начальник Управления также подотчетен Министру социальных отношений Челябинской области.

17. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления;

3) издает в соответствии и во исполнение законов и иных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Еткульского муниципального округа в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

4) утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и структуры Управления по согласованию с Главой округа;

5) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных средств;

6) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников, планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений, вносит на рассмотрение Главы округа предложения по изменению структуры Управления;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8704406/0) Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

9) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за Управлением;

10) заключает (расторгает), вносит изменения в договоры и муниципальные контракты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления, без ограничения суммы по основному договору, муниципальному контракту, принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора (муниципального контракта);

11) контролирует исполнение заключенных договоров, муниципальных контрактов, получает и представляет (подписывает) необходимые документы;

12) принимает на работу руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой округа и освобождает их от занимаемой должности;

13) согласовывает финансовые документы, подведомственных Управлению учреждений;

14) осуществляет координацию и общий контроль деятельности подведомственных Управлению учреждений;

15) является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

16) наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами в режиме межведомственного взаимодействия;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, учреждений, подведомственных Управлению.

19. Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами.

# 6. Ответственность Управления

20. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

# 7. Имущество и финансы Управления

21. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за Управлением на [праве оперативного управления](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/296) в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

22. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

23. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Управлением на [праве оперативного управления](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/296), осуществляет отдел муниципального имущества в установленном законодательством порядке.

24. Управление участвует в исполнении бюджетного процесса как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета муниципального округа и наделяется полномочиями, определенными [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/9) РФ.

25. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и местного бюджета.

# 8. Реорганизация и ликвидация Управления

26. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального округа.